

**REGULAMIN**  
**rezerwacji pola namiotowego w Centrum Edukacji Leśnej przy**  
**Nadleśnictwie Celestynów.**

1. W Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów rezerwacja obejmuje:
  - miejsce biwakowe na polu namiotowym
  - budynek obsługowy pola namiotowego
2. Z pola namiotowego mogą korzystać osoby, które zgłoszą pracownikowi nadleśnictwa rezerwację telefonicznie, pod numerem (22) 789 70 03 wew. \*681. Warunkiem rezerwacji jest wpis zajęć do kalendarza rezerwacji oraz przesłanie przez zgłaszającego formularza faksem (22) 789 82 85, lub e-mailem na adres: [celestynow@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:celestynow@warszawa.lasy.gov.pl). Formularze zgłoszeniowe znajdują się na stronie internetowej nadleśnictwa: [www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl](http://www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl).
3. Administratorem udostępnionych danych osobowych jest Nadleśnictwo Celestynów z siedzibą w Celestynowie, ul. Obrońców Pokoju 58. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Celestynów oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Celestynów pod adresem: <http://www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.
4. Pole namiotowe oraz budynek obsługowy mogą być rezerwowane na każdy dzień tygodnia wyłącznie przez placówki dydaktyczne, grupy zorganizowane tzw. „zielone szkoły”, harcerzy, studentów ćwiczeń terenowych. Pole namiotowe oraz budek obsługowy nie jest wynajmowane grupom organizowanym przez biura turystyczne.
5. Rezerwujący ma obowiązek dokonania rejestracji na polu namiotowym do godziny 16.00 od poniedziałku do piątku, oraz do 9.00 w przypadku rejestracji w sobotę i niedzielę. Pracownik Nadleśnictwa każdorazowo przekaze rezerwującemu kontakt telefoniczny do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie gości na polu namiotowym. Każda grupa korzystająca z pola namiotowego zobowiązana jest do podpisania protokołu przekazania-przejęcia budynku obsługowego pola namiotowego oraz terenu pola namiotowego.

6. Wyrejestrowanie odbywa się w godzinach 8.00 – 10.00 lub 14.00 – 16.00 od poniedziałku do niedzieli. Każda grupa po zakończeniu pobytu na polu namiotowym zobowiązana jest do podpisania protokołu przekazania-przejęcia terenu pola namiotowego oraz budynku obsługowego pola namiotowego.
7. Obowiązkiem rezerwującego jest poinformowanie pracownika nadleśnictwa o chęci skorzystania z zajęć edukacyjnych w Centrum Edukacji Leśnej. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30. Zajęcia edukacyjne w Centrum Edukacji Leśnej w Celestynowie są bezpłatne.
8. Obowiązkiem rezerwującego jest przekazanie informacji w zakresie:
  - a. jednostki organizującej obóz
  - b. terminu organizacji obozu
  - c. osoby odpowiedzialnej za obóz (komendant, kierownik, nauczyciel) - dane personalne wraz z numerem telefonu komórkowego
  - d. osób wyznaczonych do komunikacji ze służbami ratowniczymi (realizacja łączności) - należy podać dane kontaktowe do co najmniej dwóch osób z obozu wraz z określeniem dostępnych kanałów łączności (np. nr telefonu komórkowego)
9. Rezerwacji pola namiotowego należy dokonać najpóźniej na dwa tygodnie przed planowaną datą przyjazdu.
10. Rezygnacja z wynajmu pola namiotowego musi zostać zgłoszona pracownikowi Nadleśnictwa Celestynów drogą mailową, faksem lub telefonicznie, nie później niż 4 dni przed przyjazdem grupy.
11. Jednocześnie na pole namiotowe przyjmowane są **grupy do 70 osób**.
12. Przy grupach powyżej 20 osób osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana do wynajęcia na koszt grupy kabiny sanitarnej. Kabinę sanitarną należy ustawić na terenie pola namiotowego.
13. Na terenie Centrum Edukacji Leśnej, polu namiotowym oraz w budynku obsługowym pola namiotowego obowiązuje segregacja odpadów. Odpady należy wrzucać do specjalnych kontenerów (śmieci sortowane: szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady komunalne) znajdujących się przy bramie wjazdowej do CEL.
14. Pracownicy Nadleśnictwa Celestynów oraz osoba udostępniająca pole namiotowe mają prawo do codziennej kontroli porządku oraz stanu urządzeń znajdujących się w budynku obsługowym pola namiotowego oraz na terenie pola namiotowego.

15. Brak porządku na polu namiotowym oraz w budynku obsługi pola namiotowego będzie skutkować upomnieniem, a w przypadku niezastosowania się do zaleceń skróceniem czasu pobytu na polu namiotowym, oraz obciążeniem kosztami sprzątnięcia.
16. Rezerwujący są zobowiązani do zapewnienia środków czystości we własnym zakresie.
17. Rezerwujący są zobowiązani do zapewnienia drewna na ogniska we własnym zakresie. Istnieje możliwość zakupu drewna opałowego u miejscowego leśniczego lub firmy zewnętrznej, udostępniającej pole namiotowe.
18. W budynku obsługi pola namiotowego obowiązuje całkowity zakaz nocowania.
19. Na terenie pola namiotowego mogą nocować tylko osoby zgłoszone podczas rezerwacji pola namiotowego. Wszelkie zmiany w liczbie osób w grupie należy zgłaszać pracownikowi Nadleśnictwa Celestynów.
20. Za bezpieczeństwo grupy przebywającej na polu namiotowym, budynku obsługi oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych w Centrum Edukacji Leśnej odpowiedzialność prawną ponoszą opiekunowie grup.
21. Za zniszczenia powstałe podczas korzystania z pola namiotowego oraz budynku obsługi odpowiadają i ponoszą odpowiedzialność (również materialną) opiekunowie grup, którzy są zobowiązani do ciągłej obecności w czasie korzystania z pola namiotowego.
22. Wszystkie urządzenia znajdujące się na polu namiotowym oraz w budynku obsługi pola namiotowego należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
23. Obowiązkiem uczestników pola namiotowego jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Nadleśnictwo Celestynów nie ponosi za nie odpowiedzialności.
24. Niezastosowanie się do niniejszego regulaminu może skutkować skróceniem czasu pobytu na polu namiotowym.
25. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje pracownik nadleśnictwa w uzgodnieniu z nadleśniczym Nadleśnictwa Celestynów.

Załącznik:

- 1) Protokół przekazania - przejęcia budynku obsługi pola namiotowego oraz terenu pola namiotowego

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZEJĘCIA

Spisany w dniu ..... r. w Celestynowie w związku z udostępnieniem terenu pola namiotowego oraz budynku obsługowego pola namiotowego.

.....

w obecności .....

przekazuje

a Korzystający .....

otrzymuje z dniem podpisania niniejszego protokołu prawo do korzystania z terenu pola namiotowego oraz budynku obsługowego pola namiotowego, stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Celestynów

Opis stanu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przejmujący oświadcza, iż zna stan terenu i obiektu oraz nie wnosi uwag.

**Korzystający**

**Nadleśnictwo Celestynów**

.....

.....

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZEJĘCIA

Spisany w dniu ..... r. w Celestynowie w związku z udostępnieniem terenu pola namiotowego oraz budynku obsługowego pola namiotowego.

Korzystający .....  
przekazuje

a .....

w obecności .....

przejmuje z dniem podpisania niniejszego protokołu teren pola namiotowego oraz budynek obsługowy pola namiotowego, stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Celestynów, udostępnione Korzystającemu na potrzeby zorganizowania noclegów.

Opis stanu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przejmujący oświadcza, iż zna stan terenu i obiektu oraz nie wnosi uwag.

**Korzystający**

**Nadleśnictwo Celestynów**

.....

.....