

REGULAMIN

rezerwacji sali konferencyjnej w Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów.

1. W Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów rezerwacja obejmuje: - sala konferencyjna w Centrum Edukacji Leśnej.
2. Z sali konferencyjnej mogą korzystać osoby, które zgłoszą pracownikowi nadleśnictwa rezerwację telefonicznie, pod numerem (22) 789 70 03 wew. *681. Warunkiem rezerwacji jest wpis zajęć do kalendarza rezerwacji oraz przesłanie przez zgłaszającego formularza faksem (22) 789 82 85, lub e-mailem na adres: celestynow@warszawa.lasy.gov.pl. Formularze zgłoszeniowe znajdują się na stronie internetowej Nadleśnictwa: www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl.
3. Administratorem udostępnionych danych osobowych jest Nadleśnictwo Celestynów z siedzibą w Celestynowie, ul. Obrońców Pokoju 58. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Celestynów oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Celestynów pod adresem: <http://www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.
4. Sala konferencyjna może być rezerwowana na każdy dzień tygodnia w szczególności przez jednostki Lasów Państwowych, uczelnie wyższe, placówki dydaktyczne i instytucje państwowe. Sala konferencyjna nie jest wynajmowana grupom organizowanym przez biura turystyczne.
5. Obowiązkiem rezerwującego jest poinformowanie pracownika nadleśnictwa o chęci zwiedzenia sal ekspozycyjnych w Centrum Edukacji Leśnej. Zwiedzanie może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30, tylko w obecności pracownika Nadleśnictwa Celestynów.
6. Rezerwujący może zgłosić zapotrzebowanie na serwis kawowy (tabela opłat na stronie www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl).
7. Rezerwacji sali konferencyjnej należy dokonać najpóźniej na cztery tygodnie przed planowaną datą przyjazdu.

8. Rezygnacja z sali konferencyjnej musi zostać zgłoszona pracownikowi Nadleśnictwa Celestynów drogą mailową, faksem lub telefonicznie, nie później niż 7 dni przed datą rezerwacji.
9. Pojemność sali konferencyjnej wynosi jednocześnie 70 osób.
10. Za zniszczenia powstałe podczas korzystania z sali konferencyjnej odpowiada i ponosi odpowiedzialność (również materialną) rezerwujący, który jest zobowiązany do ciągłej obecności w czasie korzystania z sali konferencyjnej.
11. Obowiązkiem osób korzystających z sali konferencyjnej jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Nadleśnictwo Celestynów nie ponosi za nie odpowiedzialności.
12. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje pracownik nadleśnictwa w uzgodnieniu z nadleśniczym Nadleśnictwa Celestynów.