

REGULAMIN

rezerwacji wiaty turystycznej w Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów.

1. W Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów rezerwacja obejmuje: - wiatę turystyczną.
2. Z wiaty mogą korzystać osoby, które zgłoszą pracownikowi nadleśnictwa rezerwację telefonicznie, pod numerem (22) 789 70 03 wew. *681. Warunkiem rezerwacji jest wpis do kalendarza rezerwacji, przesłanie przez zgłaszającego formularza faksem numer: (22) 789 82 85, lub e-mailem na adres: celestynow@warszawa.lasy.gov.pl.
3. Administratorem udostępnionych danych osobowych jest Nadleśnictwo Celestynów z siedzibą w Celestynowie, ul. Obrońców Pokoju 58. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Celestynów oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Celestynów pod adresem: <http://www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.
4. Wiata turystyczna może być rezerwowana na każdy dzień tygodnia. W dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30 pierwszeństwo mają szkoły, przedszkola i inne placówki dydaktyczne rezerwujące wiatę osobiście (bez firm pośrednich).
5. Rezerwacji należy dokonać najpóźniej na cztery tygodnie przed planowaną datą imprezy.
6. Obowiązkiem rezerwującego jest dokonanie opłaty za wynajem infrastruktury turystycznej na konto nadleśnictwa w terminie najpóźniej 2 dni przed terminem objętym rezerwacją. Tabela opłat za wynajem wiaty znajduje się na stronie nadleśnictwa pod adresem: www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl.
7. W szczególnych przypadkach nadleśniczy może zdecydować o zmianie wysokości opłaty. Podstawą zmiany będzie protokół negocjacji ceny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji wiaty możliwe jest, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą imprezy.
9. Pisemna rezygnacja z w/w usług dokonana w terminie omówionym w pkt. 7 jest warunkiem zwrotu całości kwoty uiszczonej na rzecz nadleśnictwa przez rezerwującego na wskazane przez niego konto.
10. Rezygnacja musi zostać zgłoszona pracownikowi Nadleśnictwa Celestynów drogą mailową lub faksem. Od daty wpływu pisemnej rezygnacji uzależniony jest ewentualny zwrot opłaty za wynajem wiaty.
11. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 7, Nadleśnictwo Celestynów ma prawo obciążyć Rezerwującego kosztem wynajmu wiaty.
12. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba rezerwująca. Obowiązkiem tej osoby jest sprawdzanie wiaty pod względem bezpieczeństwa oraz obecność podczas trwania rezerwacji. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast pisemnie przekazane pracownikowi Nadleśnictwa Celestynów.
13. Za zniszczenia powstałe podczas trwania rezerwacji odpowiada i ponosi odpowiedzialność (również materialną) osoba rezerwująca.
14. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Nadleśnictwo Celestynów nie ponosi za nie odpowiedzialności.
15. Osoba rezerwująca wiatę turystyczną ma obowiązek dbania o porządek w czasie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu. Obowiązkiem rezerwującego jest posprzątanie wiaty i jej otoczenia przed zdaniem obiektu pracownikowi nadleśnictwa. Nie zastosowanie się do zaleceń powoduje naliczenie przez wynajmującego opłaty za sprzątanie obiektu, wg stawki zamieszczonej w tabeli opłat znajdującej na stronie nadleśnictwa pod adresem www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl.
16. Na terenie Centrum Edukacji Leśnej obowiązuje segregacja odpadów. Odpady należy wrzucać do specjalnych kontenerów (śmieci sortowane: szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady komunalne) znajdujących się przy bramie wjazdowej do CEL.

17. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń budynku Centrum Edukacji Leśnej bez pracownika Nadleśnictwa Celestynów pod groźbą wyproszenia z terenu obiektu.
18. Pracownik Nadleśnictwa ma prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji dokonanych przez inne podmioty oraz zmian godzin funkcjonowania obiektu w przypadku kiedy Nadleśnictwo Celestynów organizuje imprezy, zajęcia związane z prowadzeniem edukacji leśnej lub z działalnością nadleśnictwa.
19. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje pracownik nadleśnictwa w uzgodnieniu z nadleśniczym Nadleśnictwa Celestynów.

Protokół negocjacji z Korzystającym

W dniu w związku z rezerwacją wiaty turystycznej na dzień
w siedzibie Nadleśnictwa Celestynów stawili się przedstawiciele Nadleśnictwa
oraz Korzystającego, tj.

Po stronie Nadleśnictwa stawili się:

.....
.....

Po stronie Korzystającego stawili się:

.....
.....

W wyniku negocjacji ustalono, że wysokość opłaty za udostępnienie wiaty
turystycznej w Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów wyniesie
..... zł netto plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto zł.

Na tym negocjacje zakończono, protokół odczytano i podpisano.

Ze strony Korzystającego:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Ze strony Nadleśnictwa:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)